**T.C**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**ZÜBEYDE HANIM ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

BURSA-2024



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi: YILDIRIM** | |
| **Adres:** | Arabayatağı Mahallesi 1. Çamlı Sokak No:16 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://goo.gl/maps/rEK3cmYs3UL2> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0224 366 16 76 | **Faks Numarası:** | 0224 366 16 77 |
| **e- Posta Adresi:** | 719325@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://zubeydehanimorta.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 719325 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |



### SUNUŞ

Eğitimin vazgeçilmez unsurlarından birisi de geleceğe yönelik bir planlama yapmaktır. Geleceği planlamak, misyon ve vizyon belirlemek, geleceği hayal etmek ileriyi inşa etmek açısından önem arz etmektedir. Her işe başlarken mutlaka bir hedefimizin olması gerekir. İçerisinde bulunduğumuz asır plansız, programsız, amaçsız çalışmaların hedefe ulaşmasına izin vermemektedir.

Planlamalar yapılırken hedefler; önceliğe ve olabilirlik derecesine göre yakın hedefler, orta vadeli hedefler ve uzun vadeli hedefler olarak gruplandırılır. Eğitim ihmal edilmeyecek bir alandır ve plansız yola çıkılmaması gerekir. Çünkü toplumlar geleceklerini ancak eğitimle inşa edebilirler. Eğitimin insan ruhuna, insanın yaratılış misyonuna uygun olması; milli, manevi değerleri içine alacak ve topluma basamak atlatacak şekilde planlanması gerekmektedir.

Dünyanın en zor işlerinden birisi insan yetiştirmektir. İnsanı eğitmek emek ister, zaman alır, maddi külfet gerektirir. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız için her engeli aşmak bizim için bir sorumluluk ve kutsal bir vazifedir.

İşte bu düşünceler çerçevesinde Zübeyde Hanım Ortaokulu olarak 2024-2028 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Planımızı hazırladık. Emeği geçen bütün yönetici ve öğretmen arkadaşlarıma şükranlarımı sunarım.

**Beytullah KOÇ**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Beytullah KOÇ | Okul Müdürü | Mahir AKYÜZ | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet Baki AKBABA | Müdür Yardımcısı | Gonca BURHAN | İngilizce Öğretmeni |
| Sibel İŞBİLEN | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Nurşen KESKİN | İngilizce Öğretmeni |
| Çağlar ŞAHİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Tuğba AKDOĞAN | İngilizce Öğretmeni |
| Azize GÜRBÜZ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Deniz BİÇEN | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir*.*

Stratejik planlama çalışmaları önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Ayrıca hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulumuz Bursa’nın yoğun göç alan doğu bölgesinde bulunmaktadır. Öğrenci ve velilerden kent kültürüne uyum sağlamakta zorlananlar bulunduğundan, bu durumda olan öğrenci ve velilerimize oryantasyon ve bilgilendirme çalışmaları (seminerler, geziler vb.) yapılmaktadır. Öğrencilerin başarı durumları orta düzeydedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonunda 15 öğrenci merkezi sınavla öğrenci alan okullara yerleşmiştir. Bunlardan 2 tanesi Fen lisesine, 10 tanesi Anadolu liselerine, 3 tanesi ise mesleki liselere yerleşmiştir.

Okulumuz öğrencilerimizin bilime olan ilgilerini arttırmak ve teşvik etmek amacıyla Mayıs 2024 tarihinde 4. defa TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı’na katılım sağlanmıştır.

2024 yılında başlatılan, öğrencilerin birbirleri ile iletişim kurabilecekleri, iş birliği içinde çalışabilecekleri, mental, fiziksel, ve birçok açıdan öğrencilerin gelişimini destekleyen öğrenme alanları oluşturan, “Well-being Class in My Dream” eTwinning projesi yürütülmektedir. Bu proje ile öğrencilerin Web 2.0 araçları kullanılarak dil becerilerini ve 21. Yüzyıl becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Öğrencilerin genel olarak atletizm ve futbol başta olmak üzere spora yatkınlıkları bulunmaktadır. Geçtiğimiz 5 yıllık dönemde atletizmin farklı branşlarında il dereceleri alınmıştır. Öğrencilerimiz kendi yaş gruplarında Fırlatma Topu Bursa 1.si ve 2.si, 80mt yıldız erkekler Bursa 2.si, Kros Bursa 1. Ve 2. Si, Uzun Atlama Bursa 2. Si, Yüksek Atlama Bursa 2. ve 3. sü, 2000 metre koşularında Bursa 2. si ve Küçük Kızlar Takımı Bursa 1. Ligi gibi dereceler almışlardır.

21. Yüzyılın en büyük problemlerinden biri olan küresel ısınmaya dikkat çekmek, geri dönüşüm ve tasarruf bilincini oluşturmak adına okulumuzda 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı ikinci yarıyılında “Atık Toplama” kampanyası düzenlenmiştir. 150 kilo geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Arabayatağı bölgesi 1850 yıllarında motorlu ve motorsuz araçlarla ticaret yapan, yolculuk edenlerin konaklama, dinlenme yeridir. Arabayatağı bölgesine tahmini 1868 yılında Artvin ilinden göç eden 7-8 aile tarafından yerleşime açılmıştır. Bursa iline bağlı merkez köylerinden biri olmuş, daha sonra mahalle statüsüne alınmıştır. Şimdiki Merkez Cami’nin bulunduğu yerin bitişiğinde, 1928 yılında, köyün muhtarı Tufan Ağa’nın gayretleri ile o günün şartlarına uygun bir okul yaptırılmıştır.

 1929-1930 öğretim yılında üç sınıflı Arabayatağı İlkokulu olarak Nazmiye HANIM isimli öğretmenle eğitim-öğretime başlamıştır. Üç yıllık olan bu dönem 1940 yılında, İhsan OKAN,1943 yılında Ayşe KIRAN isimli öğretmenlerle 1945 yılına kadar devam etmiştir.  
   1944-1945 öğretim yılında ilk defa beş sınıflı mezunlarını vermiştir.

1946 yılında köy muhtarı Yusuf ÖZTÜRK’ün  gayreti ve köylünün desteği ile şu an eğitim ve öğretime devam edilen ilk planlı bina iki kat olarak yapılmıştır.  
   1946-1947 eğitim öğretim yılında okul müdürü ve öğretmeni olarak Mustafa ARI ile yeni binada eğitime başlamıştır.  
   1952-1953 öğretim yılında okula ilk resmi müdür olarak; Ömer Fevzi SÖNMEZ atanmıştır. 1965 yılına kadar beş yıllık eğitim-öğretim devam etmiştir.  
  1965-1966 öğretim yılında Mehmet ÖMÜR müdür olarak atanmış.1972 yılına kadar görevini sürdürmüştür.  
  1974 yılında eski binanın yanına iki katlı, şu an kullanılan yeni ek bina yapılmıştır.  
  1973-1974 öğretim yılında Mehmet ÖMÜR müdür olarak  atanmış,1987 yılına kadar hizmet etmiştir.  
  1981 yılında Arabayatağı köyü Yıldırım Belediyesi’ne bağlanınca okulun ismi değiştirilmiş, Zübeyde Hanım İlkokulu adını almıştır.  
  1987-1988 öğretim yılında Ekrem ILKAR müdür olarak göreve başlamış,1991 yılına kadar görev yapmıştır.  
  1992-1993 öğretim yılında  Türkiye 8 yıllık eğitime geçince Zübeyde Hanım İlkokulu ismi değiştirilerek Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu adını alarak eğitime devam etmiştir.  
  1992-1993 eğitim-öğretim yılında Ekrem DÜVENCİ müdür olarak atanmış,1995 yılına kadar hizmet etmiştir.  
  1995-1996 öğretim yılında müdür olarak Turgay DADAŞOĞLU atanmış, 2001 yılına kadar hizmet etmiştir.  
  2001-2002 eğitim-öğretim yılında müdür olarak Fikret ÇELİK atanmış. 2005 yılına kadar hizmet etmiştir.

2005-2006 öğretim yılına müdür olarak Muhsin GÖKER vekâleten atanmış 2009 yılının ocak ayına kadar hizmet etmiştir.

2009-2010 eğitim-öğretim yılının şubat ayı itibariyle okul müdürü H. İrfan BALTA asaleten atanıp 2013 yılına kadar hizmet etmiştir.

2009-2012 Eğitim-Öğretim yılları arasında TÜBİTAK’ın düzenlediği “Bu Benim Eserim” yarışmasında Türkiye birinciliği, Beyaz Bayrak Sertifikası ve Kalite Ödülü alınmıştır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise müdür yardımcısı Abdullah TEKNE müdürlüğe vekâleten atanmış 2014 yılının aralık ayına kadar hizmet etmiştir.

15 Aralık 2014 tarihinden 20 Ekim 2015 tarihine kadar okul müdürlüğünü göreve asaleten atanan Yunus Fırat ERKEK sürdürmüştür.

Okul müdürlüğünü Ekim 2015 tarihinden Temmuz 2016’ya kadar İrfan BALTA sürdürmüş, Temmuz 2016 tarihinden itibaren Burhanettin DEMİRCİ 2022 yılı Eylül ayına kadar sürdürmüştür. 2022 Eylül ayından beri Beytullah KOÇ okul müdürü olarak görevine devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024- 2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttrılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçeklestirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış oImasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2024 hedefine ulaşılmıştır.

## Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri' ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2024-2028 Stratejik planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafindan "Bursa'nın Türkiye'deki Önemi" ve Türkiye'nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi' farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Zübeyde Hanım Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

• T.C. Anayasası

• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

• 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

• 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

* 10. Kalkınma Planı
* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* Milli Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebat1 ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarım Stratejik Planlar1
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Onuncu Kalkınma Planı | * 960, 963 VE 967 numaralı politika paragrafları. * 164 numaralı politika paragrafı | * Kentsel hayat kalitesini arttırmak. * Sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimi arttırılacak. |
| Orta Vadeli Program (2017-2019) | * 91 numaralı politika paragrafı | * Tarım, sanayi ve üniversiteler işbirliği ile projeler hazırlanacak. |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 | * Yabancı dil eğitimi maddesi. * Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim maddesi. | * Yabancı dil öğreniminde kademelere gore farklı öğretim yöntemleri uygulanacak. * Veriye dayalı yönetimle bürokratik iş yükü azaltılıyor. |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gösteri Programları  Koro  Satranç  Okul Gazetesi |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Voleybol  Atletizm  Güreş |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Dramalar  Korolar  Geziler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi seminerler  Çalıştaylar  Webinarlar  Okul Toplantıları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantılar |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim- öğretim faaliyetleri  Sosyo-kültürel faaliyetler  Sportif faaliyetler  Projeler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okul yazılı sınavları  Proje/performans değerlendirmeleri  Bursluluk Sınavı  Lise Giriş Sınavı  Deneme Sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfların eğitim-öğretime uygun hale getirilmesi  Okul bahçesinde güvenliğin sağlanması  Bilişim sınıfının etkin kullanımı  Konferans salonunun aktif kullanımı |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul gezileri  Piknikler  Çaylar  Yürüyüşler  Futbol turnuvaları  Özel günlerde yapılan yemekli aktiviteler |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir

Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stra- tejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin daha iyi görülebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Kurum olarak bizim iç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | + | 5 |
| **Valilik** | |  | + | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | + | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 5 |
| **Öğretmenler** | | + |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | + |  | 5 |
| **Veliler** | | + |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | + |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | + |  | 5 |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  | + | 3 |
| **Yıldırım Belediyesi** | |  | + | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | + | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | + | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | + | 4 |
| **Okul Yönetimi** | | + |  | 5 |
| **Sağlık Ocağı** | |  | + | 4 |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ ANKETİ ANALİZİ** | **Memnuniyet**  **Yüzdeleri** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 54,45 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | 53,23 |
| Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 37,61 |
| Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 71,08 |
| Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 68,09 |
| Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 76,16 |
| Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 73,49 |
| Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 52,59 |
| Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 54,02 |
| Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 62,98 |
| Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 51,97 |
| Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 52,09 |
| Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 58,11 |
| Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 65,06 |
| Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 52,88 |
| Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 72,21 |
| Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 69,83 |
| Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 77,63 |
| Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 72,74 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN ANKETİ ANALİZİ** | **Memnuniyet**  **Yüzdeleri** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 82,11 |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 83,47 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | 76,99 |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 72,56 |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 69,67 |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 65,91 |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 72,13 |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 65,07 |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 63,59 |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 72,82 |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 68,08 |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 67,08 |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 74,45 |
| Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 74,39 |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 63,67 |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 68,79 |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 74,34 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ ANKETİ ANALİZİ** | **Memnuniyet**  **Yüzdeleri** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 48,01 |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 52,49 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | 77,62 |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 75,29 |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 71,92 |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 63,44 |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 65,49 |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 65,99 |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 86,01 |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 66,08 |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 68,75 |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 79,04 |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 82,09 |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 51,89 |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 69,81 |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 63,79 |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 75,03 |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 69,88 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul müdürü** | Okul müdürü;  Ders okutmak  Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  Okulu düzene koyar. Denetler.  Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür yardımcısı** | Müdür yardımcıları;  Ders okutur  Müdürün en yakın yardımcısıdır.  Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Öğretmenler** | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  İlköğretim okullarının 4. ve 5. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | **Memur** | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.  Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.  Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.  Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.  Arşiv işlerini düzenlerler.  Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | **Yardımcı hizmetler personeli** | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  Hizmet yerlerini temizlemek,  Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak,  Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 2 | 40 |
| 10…..Üzeri | 3 | 60 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 3 | 0 | 3 |
| 4-6 Yıl | 8 | 1 | 9 |
| 7-10 Yıl | 25 | 10 | 35 |
| 11-15 Yıl | 14 | 10 | 24 |
| 16-20 | 4 | 5 | 9 |
| 20 ve üzeri | 3 | 5 | 8 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 1 | 0 | Lise |  | 1 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 5 | İlkokul, Ortaokul,  Lise |  | 5 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 4 | 0 | 4 | 1 | 12 | - | - | 1 | 90 | 2 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Günümüz dünyasında teknolojik araç gereçler eğitim öğretim faaliyetlerinin daha işlevsel olabilmesi için büyük bir önem arz etmektedir. E-okul işlemleri, Eba gibi eğitim platformları, Web 0.2 araçlarının kullanımı için teknolojik araç gereçleri daha fazla kullanmayı hedeflemekteyiz.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 32 | - |
| Bilgisayar | 32 | - |
| Laptop | 1 | - |
| Fotokopi Makinesi | 4 | - |
| Yazıcı | 5 | - |
| Projeksiyon | 1 | - |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzun bütçe işlemleri kurum müdürümüz Beytullah KOÇ tarafından titizlikle yürütülmektedir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 480.400 | 600.000 | 700.000 | 785.000 | 800.000 | 900.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | 275.812,77 | 310.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 650.000 |
| TOPLAM | 756.212,77 | 910.000 | 1.100.000 | 1.285.000 | 1.400.000 | 1.550.000 |

\* : Kira gelirleri, Okul Aile Birliği gelirleri içerisindedir.

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 81.204,41 | 22.200 | 262.235,80 | 60.000 | 756.212,77 | 136.000,88 |
| Küçük Onarım | 25.000 | 55.000 | 250.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 7.000 | 25.000 | 50.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5.600 | 20.000 | 100.000 |
| Telefon | - |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 3.000 | 10.001,79 | 25.000 |
| Kırtasiye | 19.689,88 | 90.000 | 175.616 |
| **GENEL TOPLAM** | 82.489,88 | 260.001,79 | 736.616,88 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrencilerin büyük kısmının okula devamlarının yüksek düzeyde olması | Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, Öğrencilerin hedefsizliği, |
| Genç ve istekli öğretmenlerin fazlalığı, çalışanların teknolojiyi etkin kullanması | Yardımcı personel eksikliği, Öğretmenlerin kısa sürede tayin istemeleri |
| Derslik alanları ve mevcutlarının standartlara uygun olması | Velilerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin yetersiz oluşu, Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi |
| Okulda etkileşimli tahtaların ve ders materyallerinin eksiksiz bulunması, teknolojik altyapının olması | Okul bahçesi ve diğer birimlerin sanatsal ve sportif faaliyetlerde yetersiz kalması, Fen laboratuvarındaki malzeme ve altyapı eksiklikleri |
| Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması, İdari işlerin paylaşılması sonucu işlemlerde kısa sürede sonuç alınması | Çok farklı kültürlere ait öğrencilerin bulunması, dil bilmemeleri |
| İç paydaşların (öğrenci, veli, çalışan, idare) arasında memnuniyet anketleri sonucu ortaya çıkan yüksek güven ve iletişim yeterliliği, Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması, | Ayni ve nakdi bağış oranının düşüklüğü |
| Okulun tarihçeye sahip olması | İkili öğretim olması |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği | 12 yıllık zorunlu eğitim nedeniyle kız öğrencilerin okula devamı konusunda yaşanan sorunlar |
| Özel kuruluşlardan alınan maddi destekler | Maddi imkansızlıkları bulunan öğrenci ve velilerin olması nedeniyle eğitim-öğretim, idari işler, temizlik, sosyal faaliyetler gibi ihtiyaçların karşılanmasında çekilen zorluk |
| Okul çevresinin farklı bölgelerden göç alması sebebiyle öğrencilerin farklı kültürleri tanıyabilme olanağı | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması, sosyal olarak olumsuz örnek oluşturabilecek davranışların bölge halkı tarafından sergilenmesi |
| Yüksek hızda internete sahip olunması | Sosyal medyanın yaygınlaşmasıyla öğrencilerde oluşan davranış bozuklukları |
| Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması | Sık sık değiştirilen ortaöğretime geçiş sistemleri |
|  | Bölgede kullanılan katı yakıtlar nedeniyle yüksek düzeyde hava kirliliği |
|  |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Okulumuzun fiziksel yapısında zamanla eskiyen, tahribata uğrayan öğrenci ve öğretmen lavaboları yenilenmiştir. Bilişim laboratuvarımızdaki bilgisayarlar ihtiyaç dahilinde yenilenmiş olup öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Okulumuzun bulunduğu sosyolojik çevre itibariyle güvenlik sorununun önüne geçebilmek amacıyla okul giriş kapısına turnike sistemi yapılmıştır. Okul hijyenine verilen önem kapsamında okulumuza her yıl iç dış badana yaptırılmıştır. Öğrencilerin motor gelişimlerini desteklemek amacıyla Ana sınıfımızın park ve bahçe düzenlemesi yapılmıştır.

Öğrencilerin LGS de başarı sağlayabilmeleri için DYK kurslarına aktif katilimi sağlanmıştır. Öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları artırılmıştır. Öğrencilerin görsel bilişsel zekalarına hitap etmek adına okul koridorlarına fen sokağı projesi adı altında panolar asılmıştır. Sosyal ve sportif faaliyetlere daha fazla önem verilerek ilçe ve il bazında önemli başarılara imza atılmıştır.

İlçemiz kapsamında ortaokullar arasında yapılan Türk Halk müziği ses yarışmasında birincilik ödülümüz bulunmaktadır. Uluslararası, eTwinning projemiz halihazırda devam etmektedir.

Önümüzdeki beş yıl boyunca öğrenci gelişimini destekleyen uluslararası projelere, sanatsal ve sportif faaliyetlere daha fazla katılım sağlanmaya çalışılacaktır. Okulumuzun ekonomik gelirinin artırılmasına ve fiziki yapısının iyileştirilmesine ihtiyacı vardır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe yönelim için belirlenen misyon çerçevesinde ilerde bulunulacak duruma ulaşmak amacıyla hangi ilkelerle çalışılacağı önemlidir. Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

## 3.1 Misyon

“Öğrencileri; sağlıklı iletişim kurabilen, ulusal ve evrensel değerlerle donanmış, özgüveni tam, sorumluluk alabilen, bilimsel ve analitik düşünceye sahip, teknoloji ile barışık, yararlı hobileri olan, estetik beğenileri gelişmiş, üretken ve yaratıcı, araştırma yapmaya ve öğrenmeye meraklı ,Atatürk ilkeleri ile demokratik ve laik Cumhuriyet’e sahip çıkan; insana, topluma ve doğaya saygılı bireyler olarak hayata hazırlamaktır.”

## 3.2 Vizyon

“Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağı yakalayan, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde uluslararası standartlara uygun, yabancı dil, teknoloji, spor, bireysel ve sosyo-kültürel alanda yeterli donanıma sahip öğrenciler yetiştiren ve onları hayata hazırlayan Bursa’da nitelikleriyle öne çıkan seçkin eğitim kurumlarından biri olmaktır.”

## 3.3 Temel Değerler

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olmak,.

1. İnsancıl (hümanist) ve barıştan yana olmak.
2. Evrensel hukuk ilkelerine ve vatandaşlık haklarına saygılı olmak.

Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak.

1. Bilimin evrenselliğine inanmak, araştırmacı ve bilimsel düşünceye sahip olmak.

Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.

1. Yurt, dünya ve çevre sorunlarına duyarlı olmak.
2. Kişisel gelişime önem vermek, sanatsal estetik anlayışa sahip olmak.

Yenilikçi ve gerçekçi olmak.

Dürüstlükten taviz vermemek.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H 1.1 Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 (**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı) | %20 | %20 | %25 | %27 | %32 | %36 | %40 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 1.1.2 (**Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması**.)** | 73.49 | 62.36 | 75 | 78 | 79 | 80 | 82 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 1.1.3(**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)) | %26 | %26 | %24 | %23 | %22 | %21 | %19 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 1.1.4 (**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)) | %14 | %14 | %13 | %12 | %11 | %11 | %10 | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, okul stratejik plan ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin devamsızlık yapmaları  Öğrencilerin çalışma isteksizliği  Öğrencilerin motivasyon düşüklüğü  Telefon, tv, tablet bağımlılıkları  Velilerin okul konusunda duyarlılıklarının düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yıllık 25.000 Tl. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Zayıf yönler  Okuldaki rehber öğretmeni eksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ailelere ve velilere yönelik bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi  Doğru çalışma teknikleri öğrencilere kazandırılmalı  Devamsızlık mektupları düzenli olarak gönderilmeli  Sınıf rehber öğretmenleri paydaşlarla düzenli işbirliği içinde olmalı | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını arttırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1(**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)) | %35 | %35 | %40 | %40 | %45 | %50 | %55 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.1.2(**Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)**)** | %0 | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %6 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.1.3(**Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)) | %5 | %5 | %6 | %7 | %9 | %10 | %11 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.1.4(**Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)) | %3 | %3 | %4 | %5 | %7 | %9 | %10 | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Derslerini aksatma çekinceleri  Ekonomik yetersizlikler  Fiziksel yetersizlikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yıllık 60.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun fiziki yapısı  Ekonomik sınırlılıklar | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri bilgilendirme seminerleri yapılmalı,  Veli toplantılarında akademik başarıların yanı sıra sosyo-kültürel başarıların da önemi anlatılmalı,  Farklı ödüllerle öğrencilerin katılımları pekiştirilmeli, | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1(**Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması) | 44,05 | 44,05 | 46 | 48 | 49 | 50 | 51 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.2(**Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması) | 53,45 | 53,45 | 54 | 55 | 56 | 58 | 60 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.3** (Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması) | 47.80 | 47.80 | 48 | 49 | 50 | 51 | 53 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.4 (**Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması) | 54,70 | 54,70 | 55 | 56 | 57 | 58 | 60 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.5 (**Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması) | 49,40 | 49,40 | 50 | 51 | 53 | 54 | 57 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.6** (Öğrenci başına okunan kitap sayısı) | 4 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 12 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.7 (**Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı) | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.8 (**Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)) | %0,05 | %0,05 | %0,07 | %0,08 | %0,09 | %0,09 | %0,10 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 2.2.9 (**Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı) | %32,57 | %32,57 | %35 | %35 | %35 | %35 | %35 | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürlüğü, sınıf rehber öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Devamsızlıklar  Çok kültürlülük  Motivasyon düşüklüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yıllık 25.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Zayıf Yönler | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaşlarla iş birliği.  Öğretmenlerin gelişime açık olması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 (**Okulda yaşanan kaza sayısı) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.1.2 (**Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda gibi konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı) | 840 | 840 | 900 | 950 | 1000 | 1050 | 1100 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.1.3 (**Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı) | 790 | 790 | 870 | 940 | 980 | 1060 | 1150 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.1.4 (**Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı) | 400 | 450 | 500 | 570 | 650 | 700 | 800 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.1.5 (**Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı) | 500 | 560 | 620 | 680 | 770 | 810 | 890 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.1.6 (**Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı) | 290 | 350 | 410 | 430 | 470 | 500 | 550 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.1.7 (**Afet ve acil durum tatbikat sayısı) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin konu hakkında duyarlılığının düşük olması  Sosyo-ekonomik durumlar  Deprem kuşağında yer alan bir bölge olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yıllık 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bu konuda paydaşların bilgi ve duyarlılık seviyesi zayıf bir yöndür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Konuyla ilgili öğretmenlere seminerler yapılmalı,  Konuyla ilgili öğrencilere seminerler yapılmalı,  Konuyla ilgili velilere seminerler yapılmalı, | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A 5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1(**Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı) | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.2.2(**Eğitim alan yardımcı personel sayısı) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.2.3 (**Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı) | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.2.4 (**Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı) | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.2.5 (**Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı) | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.2.6** (Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı) | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.2.7 (**Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı) | 16 | 16 | 17 | 18 | 20 | 21 | 22 | Her Yıl | Her Yıl |
| **PG 3.2.8 (**Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı) | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin motivasyon düşüklüğü.  Öğretmenlerin tükenmişlik sendromu.  STK’lar, üniversiteler gibi dış paydaşlarla iş birliğinin yetersizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yıllık 5.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun zayıf yönleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul ikliminin iyileştirilmesi.  Öğrenmenlerin motive edilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A 6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | H 6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** (İyileştirilen fiziki mekân sayısı.) | 10 | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 20 | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe MEM, Belediye. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim- öğretimin geri planda kalması.  Sağlıksız okul ortamı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yıllık 1.250.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Zayıf yönleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun ekonomik gelirinin arttırılması  Fiziki yapının iyileştilmesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 175.000 |
| **Hedef 1.1** | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 175.000 |
| **Amaç 2** | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 350.000 |
| **Hedef 2.1** | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 350.000 |
| **Hedef 2.2** | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 175.000 |
| **Amaç 3** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 3.1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 3.2** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Heder 3.3.** | 1.250.000 | 1.350.000 | 1.400.000 | 1.500.000 | 1.600.000 | 7.100.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 150.000 | 170.000 | 190.000 | 220.000 | 250.000 | 980.000 |
| **TOPLAM** | 1.620.000 | 1.780.000 | 1.890.000 | 2.060.000 | 2.230.000 | 9.580.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88